

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Collège GERARD PHILIPPE<br>9 rue des Migneaux<br>91300 MASSY | Stage en entreprise                                 | Année 2017 - 2018 |
|  | <b>Correction et évaluation du rapport de stage</b> |                   |

Nom de l'élève ..... Classe : .....

|                |        |
|----------------|--------|
| Appréciation : | Note : |
|                | / 20   |

| Points à vérifier   | Appréciations/notes |
|---|---------------------|
| <b>Page de garde</b> (nom, classe, établissement, année scolaire, titre, nom entreprise avec logo)  | <b>/1</b>           |
| <b>Sommaire</b>   |                     |
| <b>Introduction :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarches et difficultés</li> <li>• Raisons du choix du stage</li> <li>• Attentes</li> <li>• Appréhensions</li> </ul>  | <b>/2</b>           |
| <b>Présentation de l'entreprise :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, adresse</li> <li>• Activité principale et nature de l'activité</li> <li>• Organisation de l'entreprise</li> <li>• Nombres de personnes qui y travaillent</li> </ul>   | <b>/3</b>           |
| <b>Stage et missions dans l'entreprise :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du tuteur de stage et son rôle dans l'entreprise</li> <li>• Missions pendant le stage (carnet de bord détaillé par jour)</li> <li>• Ce que tu as appris : points positifs et négatifs</li> </ul> | <b>/3,5</b>         |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p><b>Fiche métier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intitulé du métier/poste</li> <li>• Lieu de travail : extérieur, bureau...</li> <li>• Formation</li> <li>• En quoi consiste son travail ?</li> <li>• Ses responsabilités</li> <li>• Avec qui travaille-t-il ?</li> <li>• Description d'une journée type</li> <li>• Contraintes, avantages</li> <li>• Qualités nécessaires</li> <li>• Évolution de carrière...</li> </ul> | <b>/3,5</b>                         |
| <p><b>Conclusion :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce qui t'a étonné, plu ou déplu ?</li> <li>• Qu'est-ce que cela t'a apporté ?</li> <li>• Qu'as-tu appris ?</li> <li>• Le stage s'est-il déroulé comme tu l'attendais ?</li> <li>• Quelles informations pour ton orientation en as-tu retiré ?</li> </ul>   | <b>/2</b>                           |
| <p><b>Remerciements</b></p>  |                                     |
| <p><b>Annexes</b> (dont cette fiche de correction et d'évaluation ainsi que les évaluations par les parents et le tuteur du stage)</p>   |                                     |
| <p><b>Présentation du rapport :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Couvert, relié, pages numérotées</li> <li>• Le plan est complet : sommaire, introduction, présentation de l'entreprise, stage et missions dans l'entreprise, fiche métier, conclusion, remerciements, annexes</li> </ul>  | <b>/1,5</b><br><br>/1<br><br>/0,5   |
| <p><b>Rédaction :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de fautes d'orthographe, grammaire et ponctuation</li> <li>• Expression claire et précise</li> <li>• Chaque paragraphe donne les informations attendues</li> </ul>  | <b>/3,5</b><br><br>/1,5<br>/1<br>/1 |